

T.C.  
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI  
Şahinbey İlkokulu Müdürlüğü



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her serihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Sunu



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemli olduğunun bir gerçeğidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Alpaslan YAKIŞIKLI  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>35</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Alpaslan YAKIŞIKLI	Okul Müdürü	Ayhatun YOLCU	Sınıf Öğretmeni
Zehra ERKMEN	Sınıf Öğretmeni	Hicran PARLAKDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Ayhatun YOLCU	Sınıf Öğretmeni	Aycan BALDAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Yasemin ÇORLULUOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Pınar CENK	İngilizce Öğretmeni
Sedef GÜÇLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Asuman AKDAĞ	Sınıf Öğretmeni
		Pınar ALTUN BAHÇECİ	Hizmetli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



olarak görev yapan Hoçin-Kozan ve Saimbeyli cephelerinde üstün kahramanlık gösteren Şahin Bey (Antepli Şahin) ismi, okulumuza verilmiştir.

Okulumuz Ankara İli Çankaya İlçesine bağlı Cebeci semtinin bir uzantısı olarak Topraklık-Dilekler mahallesinde yer almaktadır. 1958 yılında okulumuzun yerinde bulunan 13 gecekondun yıkılarak bodrum ve zemin kattan oluşan 5 sınıflık bir okul inşa edilerek kurulmuş daha sonra 1959 yılında zemin kat üzerine bir kat daha ilave edilerek bu günkü durumuna getirilmiştir. Okulumuz, başlangıçta ilkokul olarak hizmet vermiş ve daha sonra İlköğretim Okulu'na dönüşerek hizmetine devam etmiştir. 2012 yılında bakanlık 4+4+4 sistemine geçmesinden dolayı ilkokula dönüşerek eğitim hizmetine devam etmektedir.

İstiklal Savaşında Güney Doğu Anadolu Bölgesinde Binbaşı

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Çankaya			
<b>Adres:</b>	Dilekler Mh. Güllüce Cd. No: 37 Çankaya(Topraklık)/Ankara	<b>Coğrafi Konum (link</b>	39 55' 15,8''N 32^52' 40,3''		
<b>Telefon Numarası:</b>	(0312) 4312806	<b>Faks Numarası:</b>	(0312)4303264		
<b>e- Posta Adresi:</b>	710078@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	cankayasahinbeyio.meb.k12.tr/		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>710078</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	11		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	42	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	8
	Erkek	44		Erkek	0
	<b>Toplam</b>	86		<b>Toplam</b>	8
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:17	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:17
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 10,75	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		107.744	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		16



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1		1
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	13,34	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	34,4	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	4260	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	3810			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m <sup>2</sup> )	0			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	13	10	23				
1-A	8	10	18				
2-A	7	8	15				
3-A	7	7	14				
4-A	7	9	16				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	16mibt

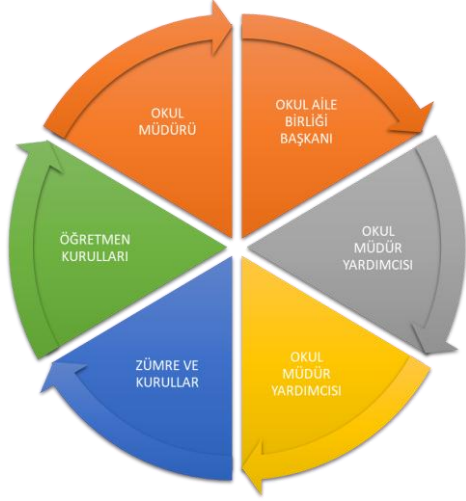
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	13140.12	6979.87
2017	11660,25	6393,44
2018	9266,81	4758,64

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

ŞAHİNBEY İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,26	85,19
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,89	77,78
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	1,15	22,96
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,63	92,59
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,67	93,33
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,89	57,78
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,59	91,85
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,70	94,07
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,19	83,70
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,48	89,63
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,52	90,37
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,59	31,85
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,81	96,30
GENEL DEĞERLENDİRME		3,87	77,49

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmakta ve hijyenik ortamımız vardır.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

ŞAHİNBEY İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,14	82,86
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,57	91,43
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,29	85,71
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,57	71,43
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,14	82,86
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,86	77,14
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,00	80,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,29	85,71
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,86	77,14
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,29	85,71
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,43	88,57
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,11</b>	<b>82,20</b>

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulun çevresinde metruk gecekonduların olması
2. Ulaşım imkanlarının az olması (Belediye otobüsü veya dolmuş, okulun yakınında geçmemesi)

**Veli Anketi Sonuçları:**

ŞAHİNBEY İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,61	92,20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,68	93,66
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	1,93	38,54
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,27	85,37
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,39	87,80
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,51	70,24
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,12	82,44
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,85	77,07
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,76	95,12
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,63	72,68
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,95	79,02
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,39	67,80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,24	84,88
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,95</b>	<b>78,99</b>



### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- ihtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- istek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>2. İstekli öğretim kadrosunun olması</li><li>3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li><li>7. Okuldaki fiziksel imkanların yeterli olması.</li><li>8. Sosyal etkinliklerin etkili ve öğrenci katılımıyla yapılması.</li><li>9. Okul bahçesinin spor ve oyun alanı olarak geniş olması.</li><li>10. Okul ile veliler arasında işbirliğinin olması.</li><li>11. Personelin her koşulda organize olup müdahale yeteneğinin olması</li><li>12. Öğrenci sayısının sınıflarda az olması, öğrencilerin etkinliklerin her aşamasında görev alması, fırsat eşitliğinin sağlanması.</li><li>13. Teknolojik imkanların yeterli olması ve bunlardan faydalanılması (İnternet,bilgisayar, projeksiyon v.b).</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun bütçesinin olmaması.</li><li>2. Okul çevresinin gecekondulu ve metruk binalarla çevrili olması.</li><li>3. Velilerin, eğitim ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.</li><li>4. Öğrenci ve velilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması.</li><li>5. Kadrolu yardımcı personel olmaması.</li><li>6. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>7. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>8. Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li><li>9. Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması.</li><li>10. Öğretmenlerin uzun süre aynı okulda kalması beklenen verimin düşük olması.</li><li>11. Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı oluşu.</li></ol>

## Dışsal Faktörler

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ADSL bağlantısının olması</li><li>2. Okulumuzun merkeze yakın ve ulaşılabilir olması.</li><li>3. Okulun kentsel dönüşüm alanı içinde olup çevresinin yeni yapılaşmalara açık olması.</li><li>4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden maddi ve manevi her türlü desteğin olabilmesi.</li><li>5. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li><li>6. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li><li>7. Diğer okul/kurum ve mahalle muhtarlarıyla iletişimin güçlü olması.</li><li>8. Günün yaklaşım ve ihtiyaçların Mevzuata uygun gerçekleştirilmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Mahallenin kentsel dönüşümden dolayı sürekli göç vermesi.</li><li>3. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının çok olması.</li><li>4. Nakil gelen-giden öğrencilerin çok olması</li><li>5. Okul çevresinde metruk binaların çokluğu güvenlik problemini ortaya çıkarması</li><li>6. Okul çevresinde parçalanmış ailelerin olması</li></ol>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	<b>Okullaşma Oranı</b> / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	<b>Okula Devam - Devamsızlık</b> /Devamsızlık sayılarını azaltma.
3	<b>Okula Uyum</b> / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b> / Özel eğitime sınıfının olmaması
5	<b>Yabancı Öğrenciler</b> / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi
6	<b>Hayat Boyu Eğitim</b> / Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	<b>Akademik Başarı</b> / Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.
2	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b> / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	<b>Öğretim Yöntemleri</b> / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	<b>Teknolojik imkanlar</b> / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	<b>Rehberlik</b> / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b> / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
7	<b>Okul sağlığı ve hijyen</b> / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi
8	<b>Ders Araç Gereçleri</b> / Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik



<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	<b>Kurumsal İletişim</b> / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
<b>2</b>	<b>Bina ve Yerleşke</b> / Fiziki imkanların yeterliği
<b>3</b>	<b>Donanım</b> / Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması.
<b>4</b>	<b>Temizlik, Hijyen</b> / Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması
<b>5</b>	<b>İş Güvenliği ve Okul Güvenliği</b> / Okul yangın merdivenin bulunmaması

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

: Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

#### **VİZYONUMUZ**

: Her öğrencinin sosyal becerilerini geliştirmek, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	51	58	68	78	90	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	61	68	76	85	95	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	88	90	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	02,85	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	02,85	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	0	20	25	30	35
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	0	10	15	20	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni/ Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Öncesi Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi- Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi/Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek	Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılabilecek.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlköğretim Haftası ile ilgili resim yapanların oranı.(%)	5	8	10	16	24	30
PG.1.1.2	Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)	6	8	10	16	24	30
PG.1.1.3.	Atatürk Haftası konulu resim yapanların oranı. .(%)	6	8	10	16	24	30
PG.1.1.4	Öğretmenler Günü konulu resim yapanların oranı. .(%)	6	8	10	16	24	30
PG.1.1.5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	26	32	40	46	54
PG.1.1.6	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)	6	8	10	16	24	30
PG.1.1.7	Atatürk!ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)	6	8	10	16	24	30
PG.1.1.8	Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarının sayısı.	0	1	2	3	4	5

<b>P.G.1.1.9</b>	Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarına katılanların oranı .(%)	0	30	40	50	60	70
<b>PG.1.1.10</b>	Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarının sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.1.1.11</b>	Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarına katılanların oranı .(%)	0	20	30	40	50	60
<b>PG.1.1.12</b>	Geziler düzenlenmesi	5	6	7	8	9	10
<b>PG.1.1.13</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	10	15	20	25	30
<b>PG.1.1.14</b>	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	1	1	1	1	2
<b>PG.1.1.15</b>	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	10	20	30	40	50
<b>PG.1.1.16</b>	AB projeleri ve Ulusal projelere katılım sayısını artırmak	0	1	1	1	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlköğretim Haftası ile ilgili resim yarışmasının duyurusunun yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-15 Eylül
1.1.2	Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenen ve 4 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyonu	15 Eylül-22 Eylül
1.1.3	Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yarışmasının duyurusu yapılacak..	Okul İdaresi	15 Ekim-22 Ekim
1.1.4	Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenen ve 4 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyon	27 Ekim-4 Kasım
1.1.5	Atatürk Haftası konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak.	Okul İdaresi	5 Kasım-7 Kasım
1.1.6	Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenen ve 5 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyon	8 Kasım-16 Kasım
1.1.7	Öğretmen konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak.	Okul İdaresi	17 Kasım-21 Kasım
1.1.8	Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenen ve 5 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyon	22 Kasım-30 Kasım
1.1.9	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.10	Çocuk Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak.	Okul İdaresi	10 Nisan-15 Nisan
1.1.11	Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergilenen ve 6 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyon	19 Nisan-30 Nisan
1.1.12	19 Mayıs Atatürk!ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak.	Okul İdaresi	10 Mayıs-15 Mayıs
1.1.14	Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergilenen ve 4 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyon	17 Mayıs-27 Mayıs
1.1.15	Okulumuzda düzenlenecek olan futbol, satranç turnuvalarının sayısı belirlenecek, duyurusu yapılacak.	Sosyal, kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi	15 Eylül-22 Eylül



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.16	Futbol, satranç turnuvaları yapılacak.Sporcular ödüllendirilecek.	Sosyal, kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi	25 Eylül-30 Mayıs
1.1.17	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.18	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.19	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	2019-2020
1.1.20	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi -Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.21	2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların Sayısı.	8	9	9	10	11	12
PG.3.2	Okulumuzda bulunan diz üstü bilgisayarların Sayısı.	1	1	1	2	2	3
PG.3.3	Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.4.	Velilerimizden” okulumuz kesinlikle temiz ve Bakımlıdır diyenlerin oranı.(%)	79,02	80	85	90	95	98
PG.3.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10,75	12	14	16	18	20
PG.3.6	Başarı belgesi verilen personel sayısı	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların sayısı Artırılacak.	Okul İdaresi	2019-2023
1.1.2	Diz üstü bilgisayar sayısı artırılacak.	Okul İdaresi	2019-2023
1.1.3	Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı artırılacak ve Güvenli hale getirilecek.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuzun temiz ve bakımlıdır oranı artırılacak.	Okul İdaresi – Nöbetçi öğretmen - Hizmetli	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı arttırılacak	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	2019-2023

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1500	2000	2200	2500	3000	11.200
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	600	800	900	1000	3800
<b>TOPLAM</b>	2000	2600	3000	3400	4000	15000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.